



Guatemala,
30 de septiembre de 2013

Licenciada
María Dolores Molina
VICEMINISTRA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Presente

Licenciada Molina:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2587-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 855-2013, correspondiente al período del 2 al 30 de septiembre del año en curso, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A Número 0001.

Las principales actividades desarrolladas por la suscrita son las siguientes:

- a) Planificar, dirigir y coordinar la agenda de trabajo en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- b) Administrar los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- c) Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a este Vicedespacho y mantener informada a la Señora Viceministra del status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- f) Revisar y preparar informes de labores de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- g) Coordinar el trabajo de las personas de las áreas con las que se tiene relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas de este Vicedespacho.
- h) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la Memoria de Labores del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.





Resultados Obtenidos:

- a. Se atendieron diversas solicitudes de audiencia y se trasladaron a la Señora Viceministra.
- b. Se realizaron los registros y controles de los documentos que ingresan y se emiten en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- c. Se dio seguimiento a diversos eventos y expedientes de distinta índole.
- d. Se atendieron múltiples consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- e. Se participó en distintas actividades organizadas por las autoridades del Viceministerio.


CANDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR
SERVICIOS TÉCNICO PROFESIONALES





Lic. Edgar David Contreras Montoya
DIRECTOR GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Cándida Maribel Santandrea Escobar

CÁNDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR

6ta. Avenida A 3-16, Zona 8, Villas de Pasanahi Casa 2-10, San Cristóbal

Mixco, Guatemala

NIT.: 989185-4

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0001

DIA 31 MES octubre AÑO 2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación

DIRECCION: Ca. Calle y Av. Avenida, zona 1, Palacio Nacional de la Cultura NIT.: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondientes del 2 al 30 de septiembre del año 2013, según Contrato Número 2587-2013 y Acuerdo Ministerial Número 855-2013.	Q. 6,283.33
	<i>[Signature]</i>	
	Cancelado	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		

TOTAL EN LETRAS: Seis mil Dosecientos Ochenta y Tres Quetzales con 33/100. -

TOTAL Q. 6,283.33



COPIA

Guatemala,
31 de octubre de 2013

Licenciada
María Dolores Molina
VICEMINISTRA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Presente

Licenciada Molina:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2587-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 855-2013, correspondiente al mes de octubre del año en curso, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A Número 0002.

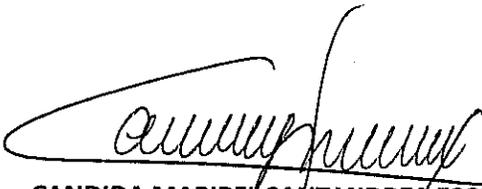
Las principales actividades desarrolladas por la suscrita son las siguientes:

- a) Planificar, dirigir y coordinar la agenda de trabajo en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- b) Administrar los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- c) Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a este Vicedespacho y mantener informada a la Señora Viceministra del status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- f) Revisar y preparar informes de labores de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- g) Coordinar el trabajo de las personas de las áreas con las que se tiene relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas de este Vicedespacho.
- h) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la Memoria de Labores del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.



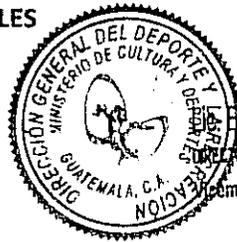
Resultados Obtenidos:

- a. Se atendieron diversas solicitudes de audiencia y se trasladaron a la Señora Viceministra.
- b. Se realizaron los registros y controles de los documentos que ingresan y se emiten en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- c. Se dio seguimiento a diversos eventos y expedientes de distinta índole.
- d. Se atendieron múltiples consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- e. Se participó en distintas actividades organizadas por las autoridades del Viceministerio.


CANDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR
SERVICIOS TÉCNICO-PROFESIONALES

Vo.Bo.





Edgar David Contreras Montoya
DIRECTOR GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Cándida Maribel Santandrea Escobar

CÁNDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR

6ta. Avenida A 3-16, Zona 8, Villas de Pasanahi Casa 2-10, San Cristóbal

Mixco, Guatemala

NIT.: 989185-4

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A	
Nº	0002

DÍA	MES	AÑO
31	octubre	2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación

DIRECCION: 6a. Calle y 6a. Avenida, Zona 1, Museo Nacional de la Cultura NIT.: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondientes al periodo del 1 al 31 de octubre del año 2013, según Contrato Número 2587-2013 y Acuerdo Número 855-2013.	6,500.00
	<i>[Signature]</i>	
	Cancelado	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		

TOTAL EN LETRAS: Seis Mil Quinientos Dólares Exactos

TOTAL Q.	6,500.00
----------	----------

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2013-5-20485-11798 DEL 10-09-2013 • del 001 al 025 09-2013 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ No. 2 Calz. Aguilar Batres 34-10, Zona 11, C.C. Galerías del Sur Local P-18, Guatemala, Guatemala - Tel.: 2476-8132 - Nit.: 432261-4

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 10/09/2015